

BELEIDSPLAN Mevlana Stichting

1. Inleiding

De Mevlana Moskee in Rotterdam is een van de bekendste islamitische centra in Nederland en bedient een brede gemeenschap, voornamelijk van Turkse afkomst. De moskee is een centrum voor religieuze, educatieve en maatschappelijke activiteiten en streeft naar een inclusieve benadering waarin alle moslims en andere geïnteresseerden welkom zijn.

2. Doelstellingen

De kernactiviteiten en doelen van de Mevlana Moskee zijn:

- **Religieuze diensten:** Dagelijkse gebeden, vrijdagpreken, islamitische feestdagen en begrafenisdiensten.
 - **Educatie en vorming:** Islamitische lessen, Arabische taalonderwijs en interreligieuze dialoog.
 - **Maatschappelijke betrokkenheid:** Hulp aan behoeftigen, samenwerking met lokale organisaties en gemeenschapsopbouw.
 - **Jongeren- en ouderenondersteuning:** Sociale activiteiten en educatieve programma's.
-

3. Organisatie en Bestuur

De Mevlana Stichting wordt geleid door een bestuur dat gekozen wordt door de leden. Bestuursleden en vrijwilligers ontvangen geen salaris, behalve een vergoeding voor gemaakte kosten.

3.1 Bestuurstaken

De volgende taken vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur en komen niet in aanmerking voor een vrijwilligersvergoeding:

- **Vergaderingen en overleg:** Voorbereiden en deelnemen aan bestuursvergaderingen, algemene ledenvergaderingen en overleg met commissies en externe organisaties.
- **Secretariële werkzaamheden:** Notuleren, verwerken van inkomende en uitgaande correspondentie en administratieve taken.
- **Financieel beheer:** Beheren van de financiële middelen, bijhouden van ontvangsten en uitgaven, en opstellen van financiële overzichten voor bestuurs- en algemene ledenvergaderingen.
- **Samenwerking met overkoepelende organisaties:** Onderhouden van contact met de Islamitische Stichting Nederland (ISN) en andere relevante instanties.
- **Overleg met de imam:** Regelmatig overleg over het dagelijkse beleid en de uitvoering van religieuze en maatschappelijke activiteiten.

3.2 Vrijwilligerswerkzaamheden

De volgende taken worden uitgevoerd door vrijwilligers en kunnen, indien van toepassing, in aanmerking komen voor een vrijwilligersvergoeding:

- **Facilitair beheer:** Dagelijkse zorg voor de kantine en schoonmaakwerkzaamheden van het gebouw.
 - **Kinderbegeleiding:** Opvangen en toezichthouden op kinderen tijdens godsdienstlessen en andere activiteiten.
 - **Educatieve en sociale activiteiten:** Organiseren en begeleiden van excursies en educatieve programma's voor kinderen en jongeren.
 - **Evenementenorganisatie:** Ondersteunen bij de planning en uitvoering van grote benefietactiviteiten, open dagen en informatiesessies.
-

4. Maatschappelijke Betrokkenheid

De Mevlana Stichting Rotterdam zet zich actief in voor interreligieuze en maatschappelijke samenwerking. Dit omvat:

- Samenwerking met kerken en andere geloofsgemeenschappen.
- Deelname aan lokale activiteiten en evenementen.
- Dialoog met gemeente, politie en maatschappelijke instanties.

Doel: Bevorderen van wederzijds begrip en integratie.

5. Evaluatie en Aanpassing

Dit beleidsplan is opgesteld voor de periode **2025-2029**. Jaarlijks wordt een evaluatie uitgevoerd en, indien nodig, worden aanpassingen doorgevoerd.

Vastgesteld door het bestuur van de Mevlana Stichting
Januari 2025